

Bereits halten Sie wieder die letzte Ausgabe unserer News dieses Jahres in Händen.

Im November können Sie wiederum Ihre Adressdaten aktualisieren, denn das neue TwixTel erscheint Mitte Monat. (Seite 8)

Vielleicht möchten Sie auch von GSoft auf PROFFIX simply business umstellen – halten Sie uns auf dem Laufenden!

Wie gewohnt bleibt **unser Büro** über Weihnachten und Neujahr **vom 22. Dezember 2007 bis und mit 02. Januar 2008 geschlossen.**

Wiederum viel Spass beim Lesen unserer News wünscht das Umbrella Team:
Marina Clerici, Ursi und Peter Wäspi



Aktionen im November / Dezember 2007

hp Tonerkassette Q3960A, schwarz

Color LaserJet 2550/2820/2840
für ca. 5'000 Seiten

Listenpreis: Fr. 128.90
Spezialpreis: Fr. 110.00

hp Tonerkassette Q3961A, cyan hp Tonerkassette Q3962A, yellow hp Tonerkassette Q3963A, magenta

Color LaserJet 2550/2820/2840
für ca. 4'000 Seiten

Listenpreis: Fr. 155.40
Spezialpreis: Fr. 132.00

hp Bildübertragungs-Kit Q3964A

Color LaserJet 2550/2820/2840

Listenpreis: Fr. 269.40
Spezialpreis: Fr. 222.00

hp Tonerkassette Q2670A, schwarz

Color LaserJet 3500/3550, 3700
für ca. 6'000 Seiten

Listenpreis: Fr. 205.90
Spezialpreis: Fr. 175.00

hp Tonerkassette Q2671A, cyan hp Tonerkassette Q2672A, yellow hp Tonerkassette Q2673A, magenta

Color LaserJet 3500/3550
für ca. 4'000 Seiten

Listenpreis: Fr. 204.40
Spezialpreis: Fr. 170.00

hp Bildübertragungs-Kit Q3658A

Color LaserJet 3500/3550, 3700

Listenpreis: Fr. 142.70
Spezialpreis: Fr. 120.00

Inhalt	Seite
Windows Vista: Symbolgrösse auf dem Desktop schnell ändern	2
Windows Vista: Vista Screenshot Tool	2
Windows Vista: Neue Funktion auf den Ausschaltknopf im Startmenü legen	3
Outlook 2007: Termine und Aufgaben mit Kontakten verknüpfen	4
Outlook 2000/2003: Standard-Speicherordner ändern	5
PROFFIX simply business: Individuelle Lieferadresse	6
PROFFIX simply business: Direkt mehrere Lagerartikel im Auftrag erfassen	7
TwixTel 37	8
Bestell-Fax	9

Primus-Partner

PROFFIX
simply business

Registered Partner



Windows Vista: Symbolgrösse auf dem Desktop schnell ändern

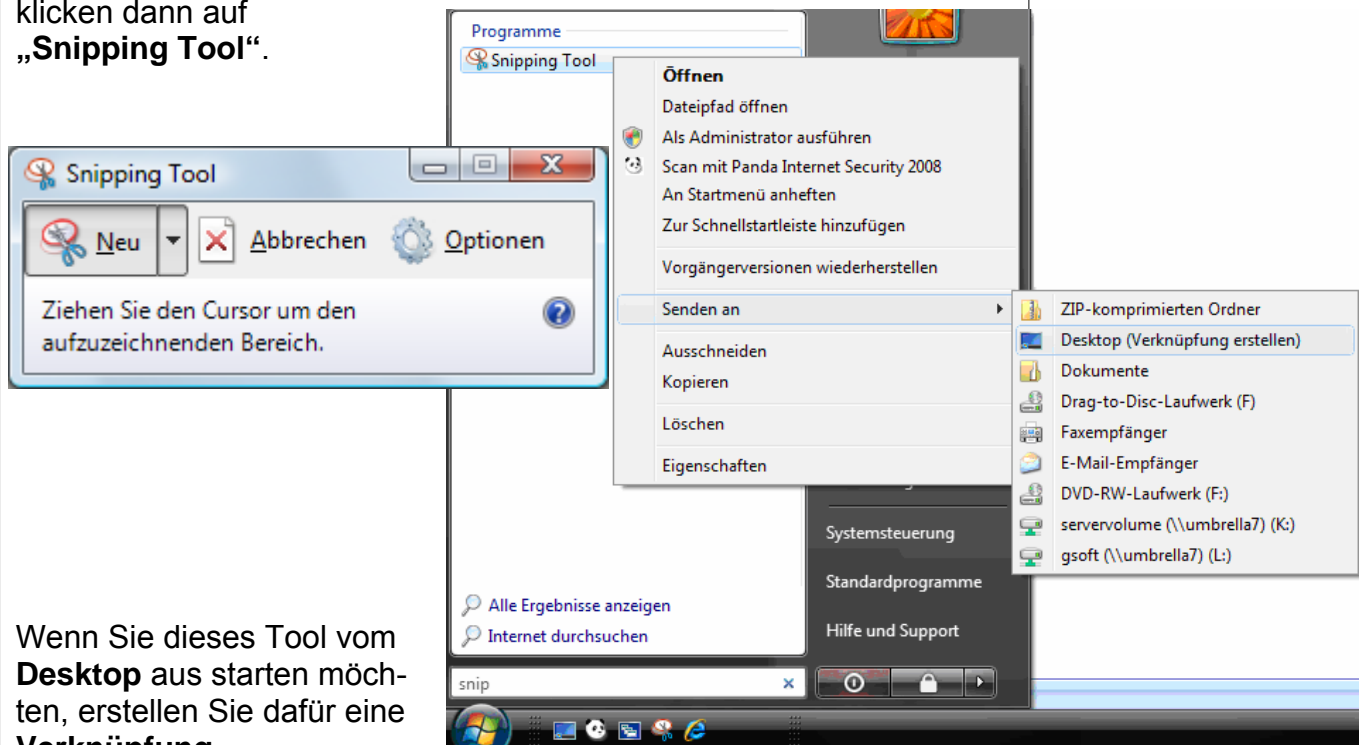
Windows Vista stellt die Desktop-Symbole standardmässig sehr gross dar. Sind viele Symbole auf der Arbeitsfläche abgelegt, wären kleinere Icons wünschenswert.

Die **Grösse der Symbole** lässt sich unter Vista **stufenlos ändern**. Dazu klicken Sie auf den Desktop. Dann halten Sie die **„Ctrl“-Taste gedrückt** und **drehen das Mausrad** in die eine oder andere Richtung. Vista verändert dabei die Grösse der Desktop-Symbole.

Hinweis: Dieses Vorgehen funktioniert auch im Windows Explorer. Wenn Sie die Ansicht „Details“ verwenden, ändert sich nicht nur die Symbolgrösse, sondern es verschwinden auch die aufgelisteten Detailinformationen.

Windows Vista: Vista Screenshot Tool

Windows Vista verfügt über ein Screenshot Tool. Um dieses zu öffnen, klicken Sie auf **„Start“**, tippen **„snip“** in das Suchfeld und klicken dann auf **„Snipping Tool“**.



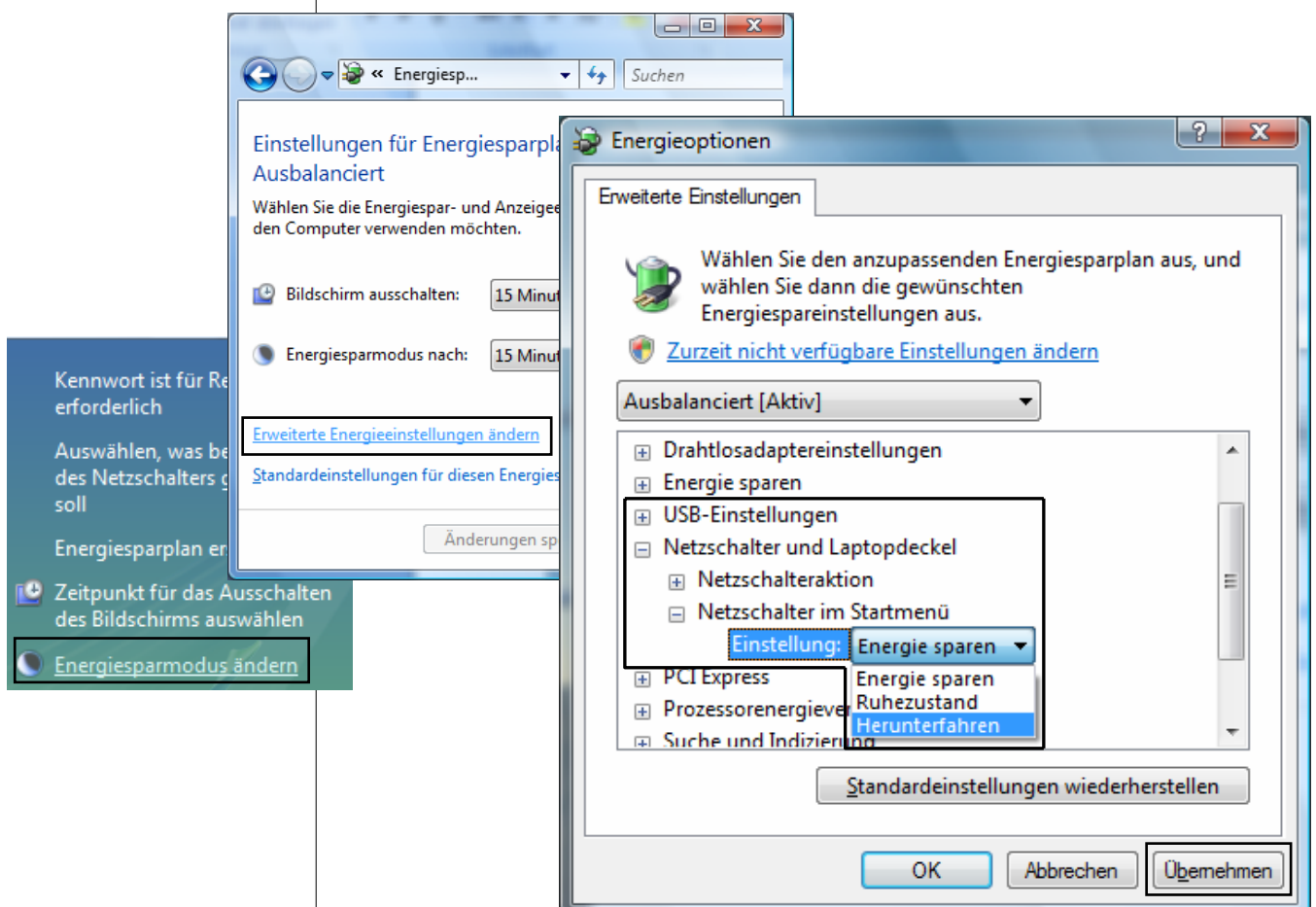
Wenn Sie dieses Tool vom **Desktop** aus starten möchten, erstellen Sie dafür eine **Verknüpfung**.

Dazu klicken Sie wieder unter „Start“, schreiben „snip“ ins Suchfeld und klicken dann **mit der linken Maustaste** auf „Snipping Tool“. Wählen Sie dort im Untermenü **„Senden an / Desktop (Verknüpfung erstellen)“**.

Windows Vista: Neue Funktion auf den Ausschaltknopf im Startmenü legen

Der Ausschaltknopf im Startmenü fährt den PC nur in den Energiesparmodus, schaltet ihn aber nicht vollständig aus. Erst das hinter der Pfeiltaste versteckte Menü fördert den Befehl zum Herunterfahren hervor.

So belegen Sie den Ausschalter mit der Funktion „Herunterfahren“: Klicken Sie in der **Systemsteuerung** auf „**Energieoptionen**“. Gehen Sie dann links auf den Link „**Energiesparplanmodus ändern**“. Im folgenden Dialog klicken Sie auf „**Erweiterte Energieeinstellungen ändern**“, dann in der Liste auf das Pluszeichen vor „**Netzschalter und Laptopdeckel**“, anschliessend auf das vor „**Netzschalter im Startmenü**“. Nach einem Klick auf „**Einstellung: Energie sparen**“ wählen Sie im nun aktiven Kombinationsfeld die Einstellung „**Herunterfahren**“.



Bestätigen Sie das mit „Übernehmen“ sowie „OK“ und schliessen Sie die anderen Dialoge.

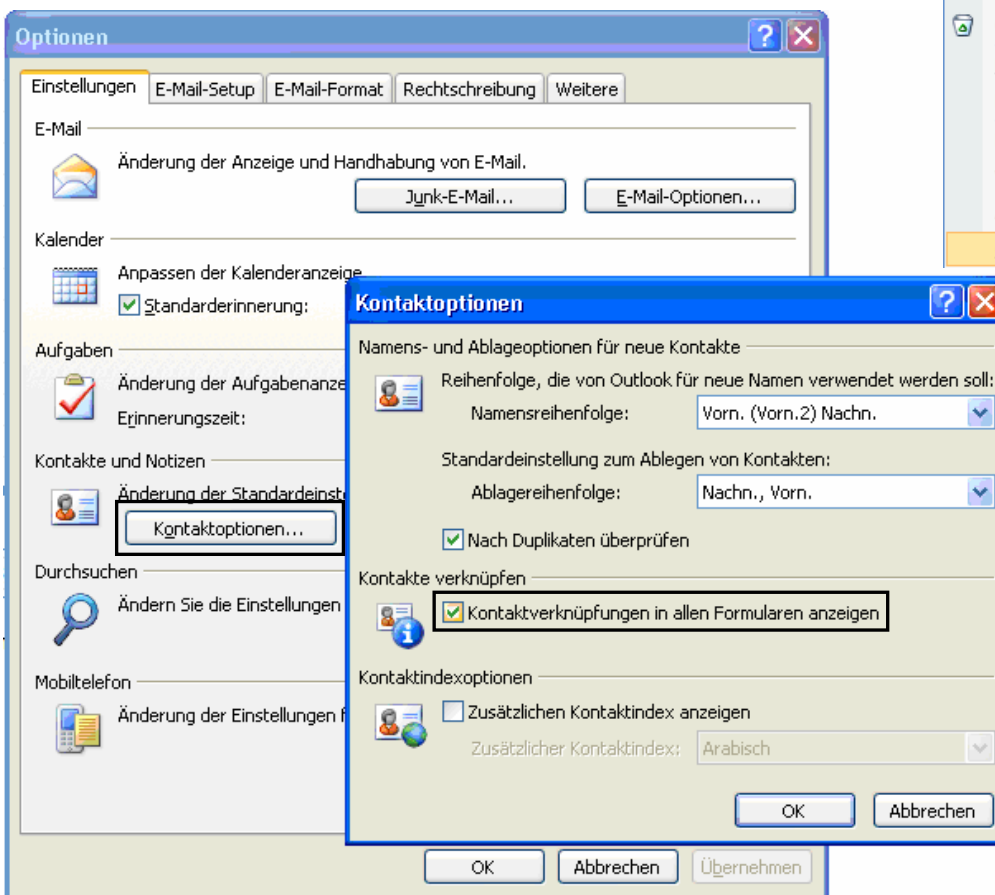
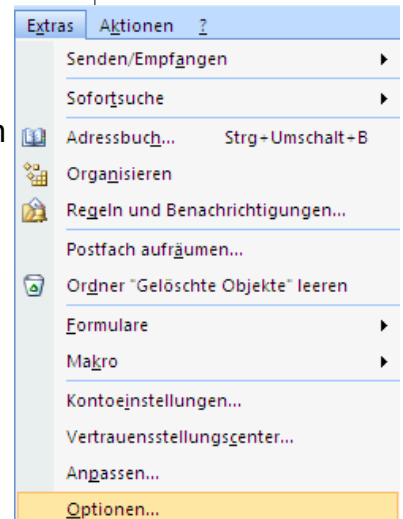
Wenn Sie das nächste Mal Ihren Computer ausschalten möchten, können Sie dies jetzt direkt über den Ausschaltknopf machen.

Outlook 2007: Termine und Aufgaben mit Kontakten verknüpfen

In früheren Programmversionen konnten Termine und Aufgaben jeweils einem oder mehreren Kontakten zugeordnet werden.

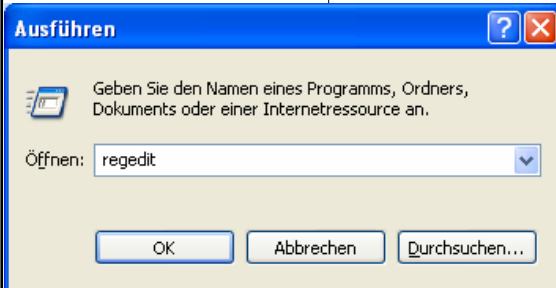
Outlook 2007 verfügt weiterhin über diese Funktion – sie ist nur deaktiviert.

Zum Einschalten öffnen Sie „Extras / Optionen“. Im Register „Einstellungen“ klicken Sie auf „Kontaktoptionen“. Nun aktivieren Sie im folgenden Dialog unter „Kontakte verknüpfen“ das Kontrollkästchen „Kontaktverknüpfungen in allen Formularen anzeigen“ und bestätigen die Änderung zweimal mit „OK“.



Outlook 2000/2003: Standard-Speicherordner ändern

Beim Speichern von Anhängen soll Outlook sofort einen gewünschten Ordner anbieten und nicht den Ordner „Eigene Dateien“?



Öffnen Sie „Start / Ausführen“, tippen Sie „regedit“ in die Eingabezeile und drücken Enter.

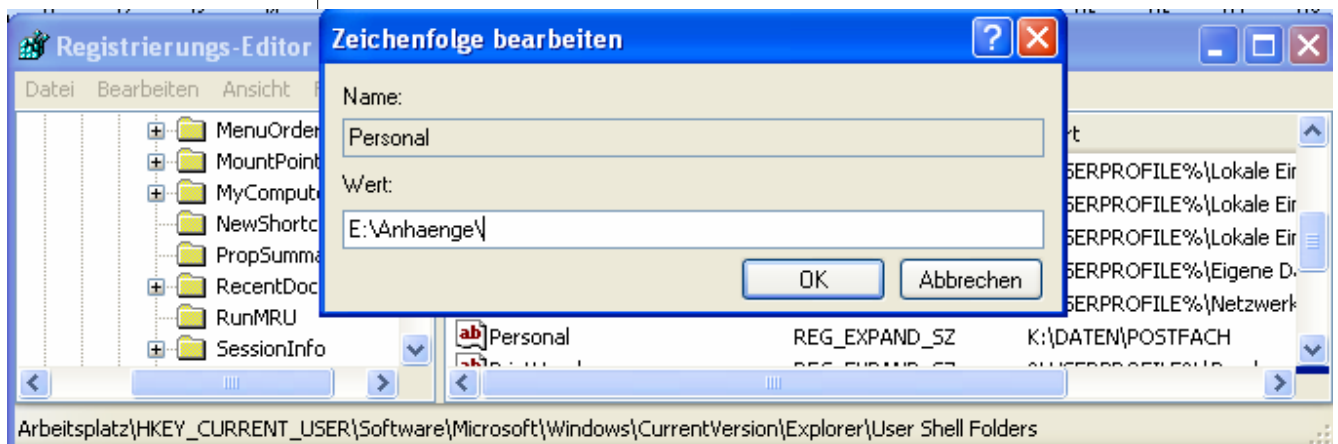
Es öffnet sich der Registrierungs-Editor. Klicken Sie sich durch bis zum Zweig „HKEY_CURRENT_USER / Software / Microsoft / Windows / CurrentVersion / Explorer / User Shell Folders“.

Markieren Sie auf der rechten Seite den Eintrag „Personal“ und wählen Sie „Datei / Exportieren...“, um ihn in seiner aktuellen Form an einem wiederfindbaren Ort zu sichern.

Danach klicken Sie im Registrierungs-Editor doppelt auf denselben Eintrag „Personal“ und ändern den Pfad auf den Ordner Ihrer Wahl.

Befindet sich der Ordner innerhalb von „Eigene Dateien“, hängen Sie den restlichen Teil einfach hinter dem bestehenden Eintrag an, zum Beispiel „%userprofile%\Eigene Dateien\Anhaenge“. Ansonsten geben Sie den kompletten Pfad ein, wie z. B. „E:\Anhaenge“. Den Ordner „Anhaenge“ müssen Sie vorher jedoch selbst auf dem Laufwerk E:\ erstellt haben.

Beachten Sie, dass sich dieser Ordner nun ebenfalls öffnet, wenn Sie einer neuen E-Mail einen Anhang hinzufügen wollen.




Warnung:

Bevor Sie die Registrierung editieren, sollten Sie zuerst eine Sicherungskopie der Registrierungsdateien (system.dat und user.dat) erstellen. Beide sind versteckte Dateien im Windows-Ordner. Für mehr Informationen öffnen Sie die Hilfethemen und sehen unter „so stellen Sie einen Registrierungsschlüssel wieder her“ bei „Hinzufügen von Informationen aus der Registrierung“ nach.


Die unkorrekte Verwendung des Registrierungseditors kann schwerwiegende Probleme verursachen, die unter Umständen eine Neuinstallation von Windows erforderlich machen. Sie benutzen den Registrierungseditor auf eigene Verantwortung!


PROFFIX simply business: Individuelle Lieferadresse



Wollte man in einer früheren Version von PROFFIX simply business (vor 3.0.1010) eine Lieferadresse, die sich von der Rechnungsadresse unterscheidet, manuell erfassen, musste man dafür eine neue Adresse erfassen, da das Feld „Name / Firma“ nicht änderbar war.

Ab sofort (ab Version 3.0.1010) ist dies jetzt ohne Umweg möglich! Fügen Sie dazu wie gewohnt im Feld „Adresse“ die gewünschte Rechnungsadresse ein. Klicken Sie dann im Auftragsmodul aufs Symbol „Adressen anpassen“  oder wählen Sie die Tastenkombination „Ctrl + A“.

Auftragsbearbeitung

Dokument-Nr. gedruckt Datum 

Dokumenttyp  Dokumentstatus ...

Adresse ... Barzahler, Musterstrasse 1, 9000 St. Gallen  

Referenztext

Unser Zeichen Ihr Zeichen

Gültigkeit

Währung ... Kurs

Sprache ... ESR-Nr. ...

Sammelkonto ... Auftrag

Menge	Artikel	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2	Total	Et
1.0000	TEST	Testartikel Lieferadresse		10.00	

Wechseln Sie im neu erschienenen Fenster auf „Lieferadresse“ und wählen eine bereits bestehende Adressnummer, damit die Lieferadresse richtig gespeichert wird !

Jetzt können Sie diese bestehende Adresse nach Ihren Wünschen anpassen und danach zum Bestätigen auf „Ok“ klicken.

Adressen anpassen 

Adresse ... 

Kontakt

Anrede 

Name/Firma

Vorname

Kontakt

Anschrift

z.Hd./Rubrik

Zusatz

Tätigkeit / Funktion

Abteilung

Strasse

PLZ / Ort 

PLZ / Postfach

Region ...

Land ...


 

Auf der Rechnung erscheinen nun Liefer- und Rechnungsadresse:

<u>Lieferadresse:</u> Frau Clerici Marina Lieferstrasse 5 8000 Zürich	Barzahler Musterstrasse 1 9000 St. Gallen
---	---

PROFFIX simply business: Direkt mehrere Lagerartikel im Auftrag erfassen

In einem Auftrag können Sie mehrere Artikel auf einmal in den Auftrag einfügen, wenn Sie einen ähnlichen Namen oder Artikelnummerenteil haben, ohne ständig nochmals danach suchen zu müssen.

Öffnen Sie dazu das Fenster „Artikel“, indem Sie entweder aufs Symbol klicken  oder mit der Tastenkombination „Ctrl + T“. Suchen Sie einen von den gewünschten Artikelpositionen, z. B. „Druckpatrone“ oder „3.08.“. Nun erscheinen alle Artikel, die den Namen „Druckpatrone“ bzw. die Artikelnummer „3.08.“ beinhalten.

Um jetzt mehrere Artikel auszuwählen, halten Sie die Taste „Ctrl“ gedrückt und klicken mit der Maustaste alle gewünschten Artikel an und drücken dann die Taste „Enter“.

Artikel	Bezeichnung 1
3.08.099	hp Druckpatrone 339, schwarz
3.08.119	hp Druckpatrone 343, dreifarbig
3.08.113	hp Druckpatrone 338, schwarz
3.08.076	hp Druckpatrone 57, farbig
3.08.078	hp Druckpatrone 56, schwarz
3.08.061	hp Druckpatrone 19, schwarz
3.08.070	hp Druckpatrone 15, schwarz
3.08.046	hp Druckpatrone 20, schwarz
3.08.047	hp Druckpatrone 78, dreifarbig
3.08.053	hp Druckpatrone 78, dreifarbig (hohe Ergiebigkeit)
3.08.081	hp Druckpatrone 14, schwarz

Tippen Sie nun beim ersten Artikel die gewünschte Menge ein und klicken auf „Ok“ oder „PageDown“. Es erscheint gleich der nächste ausgewählte Artikel, wo Sie wieder die Menge bestimmen und auf „Ok“ klicken oder PageDown drücken.

Fahren Sie so fort, bis alle ausgewählten Artikel eingefügt sind.



TwixTel 37

Das neue TwixTel 37 (11/07) ist **ab Mitte November** erhältlich (auch mit Windows **Vista kompatibel**). Die aktualisierten **Telefonbuchdaten** (Stand 15.10.2007) weisen eine vereinfachte Verwaltung von Einträgen in Sammelmappen und im Private Phonebook auf. Auch die Import- und Export-Möglichkeiten wurden erweitert.

CO₂-Ausstoss und Optimierte Route (km/Zeit) berechnen:

Basierend auf individuellem Kraftstoffverbrauch, lässt sich der **CO₂-Ausstoss pro Route berechnen**. Zur Reduktion von Kosten und CO₂-Ausstoss, zeigt die optimierte Route (km/Zeit) eine **kürzere Strecke** mit beinahe identischer Fahrzeit.

Beispiel: Thun-Luzern: Die kürzere Fahrstrecke mit beinahe identischer Fahrzeit führt über den Brünig-Pass, anstatt über die Autobahn via Bern. Die um 40 km kürzere Fahrstrecke dauert nur 1 Minute länger als die schnellste Route.

Die aktualisierten Tele Atlas und GeoPost Daten, wie auch die 30 Schweizer Gesetzestexte mit Stand vom 01.09.07 sind ebenfalls vorzufinden.

Der **Original Offline-SBB-Fahrplan CH 2008** (Hafas), gültig vom **09.12.07 – 07.12.08**, ist mit den Verbindungen durch den neuen Lötchberg-Basistunnel aufgeführt.



TwixTel 37 Einzelplatzversion

CHF 69.00

TwixTel 37 Mehrplatzversion

CHF 249.00



Bestell-Fax

071 250 04 56



Lieferung per Post. (Standard, falls nichts anderes angekreuzt)

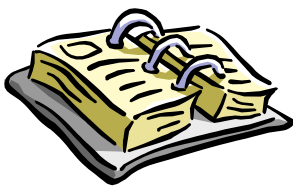
Anz.

_____ hp Tonerkassette Q3960A, schwarz	Fr. 110.00
_____ hp Tonerkassette Q3961A, cyan	Fr. 132.00
_____ hp Tonerkassette Q3962A, magenta	Fr. 132.00
_____ hp Tonerkassette Q3963A, yellow	Fr. 132.00
_____ hp Bildübertragungs-Kit Q3964A	Fr. 222.00
_____ hp Tonerkassette Q26760A, schwarz	Fr. 175.00
_____ hp Tonerkassette Q2671A, cyan	Fr. 170.00
_____ hp Tonerkassette Q2672A, magenta	Fr. 170.00
_____ hp Tonerkassette Q2673A, yellow	Fr. 170.00



Wir holen es ab.

_____ hp Bildübertragungs-Kit Q3658A	Fr. 120.00
_____ Norton AntiVirus 2008 3-User Version	Fr. 78.00
_____ Norton AntiVirus 2008 5-User Version	Fr. 169.00
_____ Panda Antivirus 2008 (für 3 PC's)	Fr. 49.90
_____ Panda Antivirus & Firewall 2008 (für 3 PC's)	Fr. 59.90
_____ Panda Platinum Internet Security 2008 (für 3 PC's)	Fr. 89.90
_____ TwixTel 37 Einzelplatzversion	Fr. 69.00
_____ TwixTel 37 Mehrplatzversion	Fr. 249.00



Bitte vereinbaren Sie mit uns einen Termin für die Installation.

BESTELLUNG

Vorname: _____ Name: _____

Firma: _____

Strasse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____