

Liebe Kunden

Haben Sie auch bereits erste Erfahrungen mit dem neuen Windows gemacht? Wir haben die wichtigsten Tastaturkürzel für Windows 8 auf den Seiten 7 und 8 zusammengestellt.

Bei den aktuellen HP Desktop und Notebook-Modellen (vorinstalliert ist momentan noch Windows 7 64-Bit) liegt der Installations-Datenträger für Windows 8 bei.

Ihr Umbrella Team

Lisa Ammann, Ursi und Peter Wäspi



NEULICH BEI DER PC-HOTLINE

## Aktionen Februar /März 2013

### HP Tintenpatrone 950XL schwarz (CN045AE)

- zu OfficeJet 8100, 8600  
(ca. 2'300 Seiten)

Listenpreis: je CHF 34.90  
Spezialpreis: je CHF 29.50

### HP Tintenpatrone 951XL yellow (CN048AE), magenta (CN047AE), cyan (CN046AE)

- zu OfficeJet 8100, 8600  
(je ca. 1'500 Seiten)

Listenpreis: je CHF 26.90  
Spezialpreis: je CHF 23.00

### HP Home & Office Papier weiss A4 (CHP150)

- Laser- und Tintenstrahldrucker  
- 500 Blatt, 80g/m<sup>2</sup>

Listenpreis: je CHF 8.95  
Spezialpreis 1 x 500 Blatt: je CHF 8.25  
Spezialpreis 5 x 500 Blatt: je CHF 8.00

### HP Color Laser Papier weiss A4 (CHP350e)

- Farb-Laserdrucker  
- 500 Blatt, 100g/m<sup>2</sup>

Listenpreis: je CHF 19.95  
Spezialpreis 1 x 500 Blatt: je CHF 18.00  
Spezialpreis 5 x 500 Blatt: je CHF 17.00

Inhalt	Seite
Word: automatische Silbentrennung in jedem Dokument	2
HP EliteBook Folio 9470m	3/4
Microsoft Office 2013	5/6
Tastenkürzel Windows 8	7/8
Bestell-Fax	9

Primus-Partner

**PROFFIX**  
Software für KMU





## Word: automatische Silbentrennung in jedem Dokument

**Problem:** Die automatische Silbentrennung soll in Word bei jedem neuen Dokument als Standard aktiv sein.

**Lösung:** Dazu muss die Standardvorlage *normal.dot* bzw. *normal.dotm* bearbeitet werden.

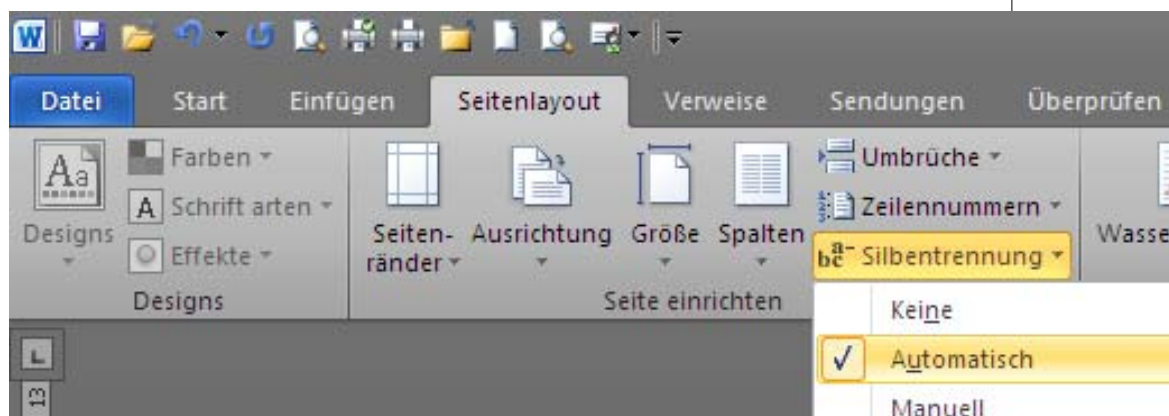
Passen Sie zuerst die Einstellungen im Windows-Explorer an, damit die Datei gefunden werden kann. Gehen Sie in einem Explorer-Fenster zu *Extras/Ordneroptionen/Ansicht*. Deaktivieren Sie „Geschützte Systemdateien ausblenden“ und aktivieren „Inhalte von Systemordnern anzeigen“. Weiter unten bei „Versteckte Dateien und Ordner“ aktivieren Sie ausserdem „Alle Dateien und Ordner anzeigen“.

In **Word 2003** gehen Sie zu *Datei/Öffnen* und wählen den Dateityp *Dokumentvorlagen* aus. Navigieren Sie via Arbeitsplatz bzw. Computer zum Ordner *C:\Dokumente und Einstellungen\IhrName\Anwendungsdaten\Microsoft\Templates (evt. Vorlagen)*. Hier steckt die Datei *normal.dot*, die Sie öffnen. Das Dokument ist leer; markieren Sie es trotzdem mit *Ctrl+A*. Bestimmen Sie sicherheitshalber unter *Extras/Sprache/Sprache Festlegen* die gewünschte Standardsprache. Jetzt geht's zu *Extras/Sprache/Silbentrennung*. Aktivieren Sie die „Automatische Silbentrennung“ und klicken Sie auf OK. Speichern Sie die Datei ab und schliessen Sie Word. Starten Sie es wieder; jetzt sollte die Silbentrennung immer eingeschaltet sein.

Öffnen Sie die Datei *normal.dotm* in **Word 2007/2010/2013** via *Datei/Öffnen* bzw. *Office-Knopf* und dem Dateityp *Alle Word-Vorlagen (\*.dotx usw.)* in *C:\Benutzer\IhrName\AppData\Roaming\Microsoft\Templates* bzw. *C:\Dokumente und Einstellungen\IhrName\Anwendungsdaten\Microsoft\Templates*.

**Auf der Lasche *Seitenlayout* wechseln Sie im Bereich „Seite einrichten“ bei *Silbentrennung auf Automatisch*.**

Speichern Sie die Datei *normal.dotm* und schliessen Word. Ab sofort ist die automatische Silbentrennung aktiv.





## HP EliteBook Folio 9470m

Das HP EliteBook Folio 9470m ist das erste Ultrabook™, welches ein **stylishes, ultraleichtes** Design mit der kompletten Ausstattung eines **Business-Notebooks** vereint.

Trotz dem **geringen Gewicht** von nur 1.6 kg sowie der schmalen Bauhöhe von weniger als 19 Millimeter sind bei diesem Ultrabook™ alle Funktionen für den Geschäftseinsatz integriert. Der **14“-Bildschirm** mit HD-Auflösung und **matter Oberfläche** macht auch längeres Arbeiten am Notebook problemlos möglich.

Dank **vielen Anschlüssen** am Notebook erübrigt sich das Mitschleppen unzähliger Adapter: drei USB-3.0-Ports, ein normal grosser DisplayPort, ein VGA-Anschluss, Ethernet RJ-45 sowie ein Speicherkartenslot für SD/MMC sorgen für maximale Konnektivität.

Mit dem eingebauten Smartcard Reader, Fingerabdruckleser und TPM-Chip lassen sich vielfältige Sicherheitslösungen umsetzen.

Für optimale Stabilität und Langlebigkeit sorgen Scharniere aus gehärtetem Metall, ein Magnesium verstärktes Gehäuse sowie Handauflagen aus Aluminium und ein Touchpad aus chemisch gestärktem Glas. Das zeitlose Premium Design aus hochwertigem Aluminium und Magnesium wird durch ein Backlight-Keyboard abgerundet. Mit der integrierten 720p HD Webcam, Intel a/b/g/n WLAN Bluetooth 4.0 sowie optional integriertem Mobile Broadband 3G/HSPY+ Modul bleiben Sie immer und überall verbunden.

Der eingebaute 4-Zellen-Akku (52 Wh) bietet eine Akkulaufzeit von 8 bis 9 Stunden und kann bei Bedarf durch einen zusätzlichen Slice-Akku mit 6 Zellen und 60 Wattstunden ergänzt werden. Damit erhöht sich die Akkuleistung auf über 20 Stunden (SSD-Festplatte). Beide Akkus sind mit der HP Long Life Technologie ausgestattet, welche die Lebensdauer des Akkus auf 1000 Ladezyklen bzw. 3 Jahre verlängert (HP gewährt 3 Jahre Garantie auf Long Life Akkus). Der Akku sowie weitere Komponenten (Festplatte und Memory) können einfach ausgetauscht oder aufgerüstet werden. Der Arbeitsspeicher lässt sich so z.B. auf bis zu 16 GB (2 x 8 GB) erweitern.

Das EliteBook Folio bietet eine **vollwertige Side-Docking**-Lösung für den Betrieb von bis zu zwei externen Monitoren oder zum Aufladen des Akkus. Damit bleiben auch alle extern angeschlossenen Kabel und Geräte perfekt aufgeräumt, und das Notebook wird mit einem Klick in einen ergonomischen Arbeitsplatz verwandelt.

Das schlanke EliteBook 9470m ist damit die optimale Lösung für alle mobilen Benutzer, welche auf Gewicht, aber nicht auf Komfort verzichten möchten.

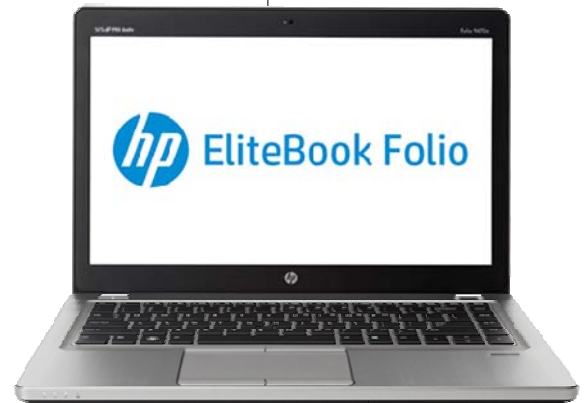


Das EliteBook 9470m verfügt über **keine** mechanischen Komponenten, auch deshalb ist es somit störungsunanfälliger.  
Ein CD/DVD-Laufwerk kann, falls notwendig/gewünscht, via USB angeschlossen werden.

HP gewährt auf das EliteBook 9470m und den Akku eine Herstellergarantie (Abhol- und Lieferservice) von drei Jahren.

HP EliteBook Folio 9470m **CHF 1'799.00**  
Ultrabook (**H4P04EA**) *(inkl. MWST)*

- Microsoft Windows 7 Professional 64bit vorinstalliert (Microsoft Windows 8 Professional via mitgelieferten Medien und Lizenz installierbar)
- Intel Core i5-3427U (1.70 GHz, 3MB Notebook 2nd level cache, Intel Mobile QM77 Express)
- **180 GB SSD Festplatte**
- **1 x 4 GB DDR3 PC3-12800 SDRAM, 1600 MHz (max. 16 GB)**
- Intel 82579LM Gigabit Network Connection
- WLAN 802.11 a/b/g/n, Bluetooth v4.0+EDR
- **integrierte Intel HD Graphics 4000 mit shared video memory**
- 14" LED-backlit HD (1366 x 768) mit Webcam, Widescreen, kein Glare Display
- **kein internes CD / DVD-Laufwerk**
- 3x USB 3.0, VGA, DisplayPort, Microphone, Headphone/Line out, RJ-45 LAN



HP UltraSlim Side Docking Station **CHF 189.00**  
(**B9C87AA#UUZ**) *(inkl. MWST)*



externes USB DVD/CD RW **CHF 51.00**  
Laufwerk dvd550s (**H2T14AA**) *(inkl. MWST)*



*Peter Wäspi zeigt Ihnen gerne dieses EliteBook, damit auch Sie sich 1:1 von diesem HP Business-Notebook überzeugen können.*





# Microsoft Office 2013

## Ein Office für alle

- Optimiert für die Cloud
- Unterstützt Finger- und Stift-Eingabe
- Optimiert für die Windows 8-Umgebung
- HD-Videokonferenzen mit mehreren Teilnehmern
- Excel-Blitzvorschau: empfohlene Diagramme, PowerView

Mit Office 2013 können Sie von nahezu überall aus mit PC, Smartphone oder Tablet auf Ihre gewohnte Office-Anwendungen, auf geschäftliche E-Mails und Kalender zugreifen, sowie Videokonferenzen tätigen. Das neue Office ist als Cloud-Abonnement Office 365 oder als lokal installierbare Version mit Dauerlizenz erhältlich.

## Ältere Office-Programme

Auch wenn Sie in Ihrem Unternehmen veraltete Office-Versionen wie Office 2003 weiterhin auf einigen Rechnern verwenden müssen, oder sich Sorgen machen, dass das Produkt nicht weiter unterstützt wird - in Office 2013 sind diverse Kompatibilitätspakete vorhanden.



**Versionsunterschiede für private und gewerbliche Nutzung:**

Office Suites	Geeignet für die Privatnutzung und für Heimbüros		Optimiert für die gewerbliche Nutzung	
	FPP/PKC-Lizenzierung		Nur Volumenlizenzierung	
	Home and Business 2013	Professional 2013	Standard 2013	Professional Plus 2013
WORD	•	•	•	•
EXCEL	•	•	•	•
POWERPOINT	•	•	•	•
ONENOTE	•	•	•	•
OUTLOOK	•	•	•	•
PUBLISHER		•	•	•
ACCESS		•		•
LYNC				•
INFOPATH				•
Office Web Apps	Verfügbar über SkyDrive		•	•

Office Home & Business 2013 PKC (**T5D-01628**) CHF 349.00  
 (Product Key Card - Lizenzierung vorinstallierte Version) *(inkl. MWST)*



Office Professional 2013 PKC (**269-16149**) CHF 689.00  
 (Product Key Card - Lizenzierung vorinstallierte Version) *(inkl. MWST)*





# Tastenkürzel Windows 8

Über Shortcuts lässt sich Windows 8 schneller bedienen. Die meisten von Windows 7 bekannten Tastenkürzel funktionieren noch, allerdings spielt im neuen Betriebssystem die Windows-Taste eine deutlich wichtigere Rolle.

## Oberfläche

### Windows-Taste

Schaltet um zwischen Windows-8-Startbildschirm und der aktiven App (in dieser Ansicht die bildschirmfüllenden Anwendungen der Windows-8-Oberfläche, nicht die klassischen Desktop Programme) bzw. wechselt vom Desktop zum Windows-8-Startbildschirm.

**Windows-Taste + C**  
Öffnet die Charmbar.

### Windows-Taste + D

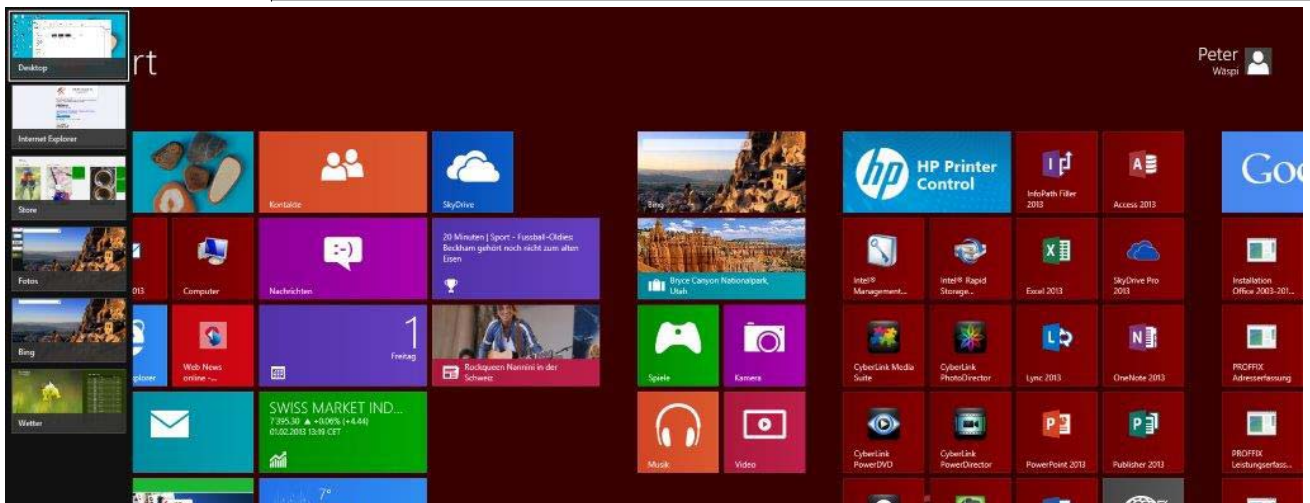
Öffnet den Desktop.

### Windows-Taste + Enter

Startet die Sprachausgabe, mit der Bildschirm Inhalte vorgelesen werden.

### Alt-Taste + F4

Öffnet das Herunterfahren-Menu (auf dem Desktop).



Windows-Taste + Tab bzw.  
Windows-Taste + Del

## Anwendungen

### Windows-Taste + „“

Verschiebt die aktive App in den rechten Bildschirmviertel.

### Windows-Taste + Tab

Wechselt durch die laufenden Apps.

### Windows-Taste + Del

Beendet die mit Windows-Taste und Tab markierte App.

### Alt-Taste + Tab

Wechselt durch alle laufenden Anwendungen (Apps und Programmfenster).

### Alt-Taste + F4

Beendet die aktive Anwendung oder App (in Apps und Programmfenstern).



## Steuerung

### Windows-Taste + I

Öffnet die PC-Einstellungen.

### Windows-Taste + P

Öffnet für das Konfigurationsmenü die Arbeit mit zwei Bildschirmen.

### Windows-Taste + E

Öffnet den Arbeitsplatz bzw. Computer

### Windows-Taste + R

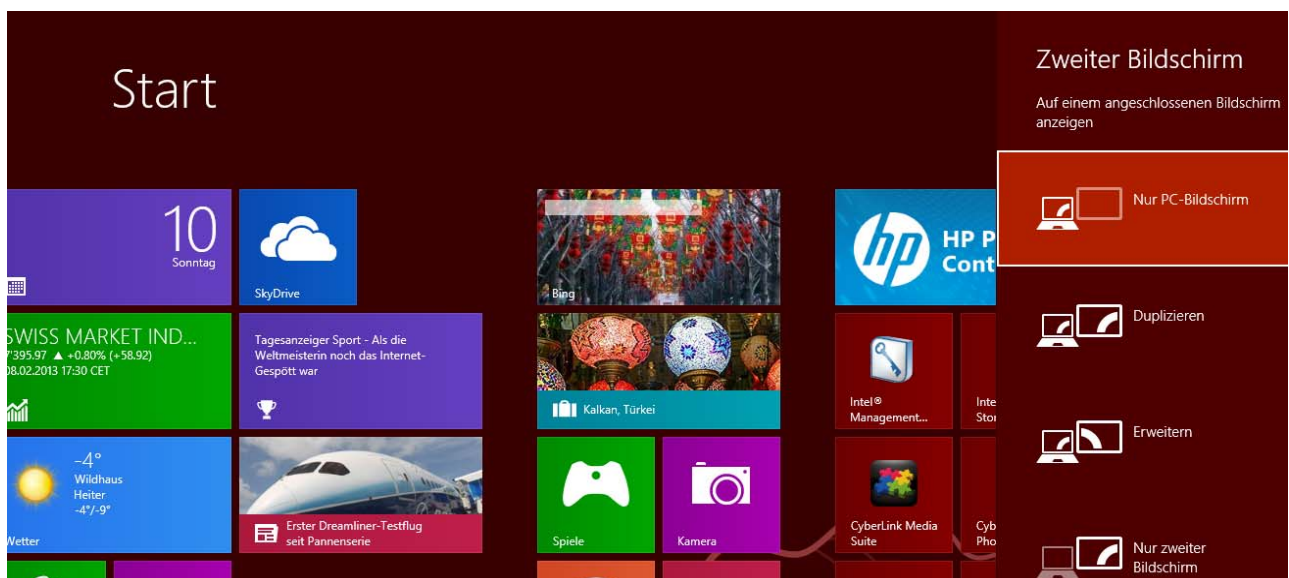
Öffnet das Ausführen-Fenster für die direkte Befehlseingabe per Tastatur.

### Windows-Taste + X

Öffnet das zentrale Steuermenu mit Zugriff aus Systemsteuerung, Task-Manager, Eingabeaufforderung und Computer- und Datenträgerverwaltung.

### Shift +Ctrl + Esc

Öffnet den Task-Manager.



Windows-Taste + P

## Suchfunktionen

### Direkte Suche

Auf dem Startbildschirm startet man eine Suche, indem man den Begriff (zum Beispiel den Namen eines Programmes oder einer App) direkt eintippt. Es gibt hierfür kein eigenes Suchfeld.

### Windows-Taste + Q

Öffnet die Suchfunktion, mit der sich nach installierten Programmen und innerhalb von Apps nach Stichwörtern suchen lässt.

### Windows-Taste + F

Öffnet das Eingabefeld für die Suche nach Dateinamen.







# Bestell-Fax

## 071 250 04 56



Lieferung per Post. (Standard, falls nichts anderes angekreuzt)

Anz.

\_\_\_ HP Tintenpatrone 950XL, schwarz (CN045AE) CHF 29.50

\_\_\_ HP Tintenpatrone 951XL, cyan (CN046AE) CHF 23.00

\_\_\_ HP Tintenpatrone 951XL, magenta (CN047AE) CHF 23.00

\_\_\_ HP Tintenpatrone 951XL, yellow (CN048AE) CHF 23.00

\_\_\_ HP Home & Office Papier weiss A4 (**CHP150**) **80g/m2**, 1 x 500 Blatt CHF 8.25

\_\_\_ HP Home & Office Papier weiss A4 (**CHP150**) **80g/m2**, 5 x 500 Blatt CHF 40.00



Wir holen es ab.

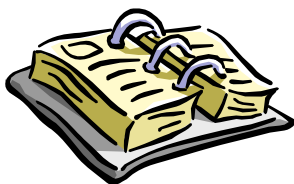
\_\_\_ HP Color Laser Papier weiss A4 (**CHP350e**) **100g/m2**, 1 x 500 Blatt CHF 18.00

\_\_\_ HP Color Laser Papier weiss A4 (**CHP350e**) **100g/m2**, 5 x 500 Blatt je CHF 85.00

\_\_\_ Panda Antivirus 2013 (für bis zu 3 PC) CHF 49.90

\_\_\_ Panda Internet Security 2013 (für bis zu 3 PC) CHF 69.90

\_\_\_ Panda Global Protection 2013 (für bis zu 3 PC) CHF 99.90



Bitte vereinbaren Sie mit uns einen Termin für die Installation.

\_\_\_ twixel 47 Einzelplatzversion CHF 69.00

\_\_\_ twixel 47 Mehrplatzversion CHF 249.00

### BESTELLUNG

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

